**Утверждаю**

**Директор МОАУ «СОШ № 28 г. Орска»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лазарева Н.А.**

**План мероприятий(дорожная карта) по введению ФООП в МОАУ «СОШ № 28 г. Орска»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнители |
| 1. Организационно - управленческое обеспечение |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП  |  январь-август 2023 г. | Лазарева Н.А. – директорТурбина К.С. – зам.директора по УВРКраснобаева Л.В. – зам.директора по ВР |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП НОО, ООО и СОО |  январь-август 2023 г. | Лазарева Н.А. – директорТурбина К.С. – зам.директора по УВРКраснобаева Л.В. – зам.директора по ВР |
| 3 | Издание приказа «О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы» |  январь 2023 г. | Лазарева Н.А. – директор |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты к переходу ФОП НОО, ООО, СОО |  январь 2023 г. | рабочая группа |
| 5 | Совещание с педагогами по теме: «ФООП» |  январь 2023 г. | Лазарева Н.А. – директор |
| 6 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФООП | май, август 2023 г. | Турбина К.С. – зам.директора по УВРКраснобаева Л.В. – зам.директора по ВР |
| 7 | Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФООП) | июнь 2023 г | Лазарева Н.А. – директорТурбина К.С. – зам.директора по УВРКраснобаева Л.В. – зам.директора по ВР |
| 8 | Мониторинг готовности внедрения ФООП НОО, ООО, СОО | июль-август 2023 г | Турбина К.С. – зам.директора по УВРКраснобаева Л.В. – зам.директора по ВР |
| 2. Нормативно – правовое обеспечение |
| 1 | Формирование банка данных нормативно – правовых документов, обеспечивающих внедрение ФООП | январь – сентябрь 2023 г. | Турбина К.С. – зам.директора по УВРКраснобаева Л.В. – зам.директора по ВР |
| 2 | Изучение документов различных уровней, регламентирующих внедрение ФООП | январь – сентябрь 2023 г. | Турбина К.С. – зам.директора по УВРКраснобаева Л.В. – зам.директора по ВР |
| 3 | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | январь – сентябрь 2023 г. | Турбина К.С. – зам.директора по УВРКраснобаева Л.В. – зам.директора по ВР |
|  3.Кадровоеобеспечение |
| 1 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов | май 2023 г. | Лазарева Н.А. – директор |
| 2 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работниковповопросам перехода на полное применение ФООП | апрель – май 2023 г | Турбина К.С. – зам.директора по УВРКраснобаева Л.В. – зам.директора по ВР |
| 3 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП | апрель – август 2023 г. | Турбина К.С. – зам.директора по УВР |
|  4.Методическоеобеспечение |
| 1 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП | март-август 2023 г. | Турбина К.С. – зам.директора по УВРКраснобаева Л.В. – зам.директора по ВР |
| 2 | Участие педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП | март-август 2023 г. | Турбина К.С. – зам.директора по УВРКраснобаева Л.В. – зам.директора по ВР |
| 3 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФООП | июль - август 2023 г. | Турбина К.С. – зам.директора по УВРКраснобаева Л.В. – зам.директора по ВР |
|   5. Информационноеобеспечение |
| 1 | Изучение содержания ФООП. Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП | март-апрель 2023 г. | Турбина К.С. – зам.директора по УВРКраснобаева Л.В. – зам.директора по ВР |
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовкеквведениюипорядкепереходанаФООП | До1мая2023 | Котляров Ю.А., ответстаенный за сайт ОО |
| 3 | Проведение родительских собраний | апрель – май 2023 г. | Турбина К.С. – зам.директора по УВРКраснобаева Л.В. – зам.директора по ВР |
|  6. Материально-техническое обеспечение |
| 1 | Анализ ресурного обеспечения в соответствии с требованиями ФООП  | март – август 2023 г. | Лазарева Н.А. – директорВороньжева С.В. – зам.директора по АХЧ |
| 2 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФООП | март – август 2023 г. | Сюсина Н.Л. - педагог – библиотекарь  |