



Администрация
города Орска
Оренбургской области
Управление образования
Муниципальное
общеобразовательное автономное
учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 28 г. Орска»

ПРИКАЗ

от 24.01.2023 г. № 12/1

«О введении в МОАУ «СОШ № 28 г. Орска» ФООП и создании рабочей группы по организации процесса введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО»

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», с целью обеспечения перехода на обучение по федеральным основным образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за введение ФООП в МОАУ «СОШ № 28 г. Орска» заместителя директора по УВР Турбину К.С., заместителя директора по ВР Краснобаеву Л.В.
2. Организовать работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП
3. Утвердить состав рабочей группы по введению ФООП в МОАУ «СОШ № 28 г. Орска» (приложение 1).
4. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
5. Турбиной К.С., Краснобаевой Л.В.:
 - 5.1. Разработать дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Срок: 07.02.2023 г.

5.2. Обеспечить обсуждение дорожной карты на педагогическом совете.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ № 28 г. Орска» Лазарева Н.А.

С приказом ознакомлены:



Турбина К.С.
Краснобаева Л.В.

Состав рабочей группы по введению ФООП

Направление деятельности	Члены рабочей группы
Организационное направление	Турбина К.С. - заместитель директора по УВР Краснобаева Л.В. - заместитель директора по ВР Епанешникова А.А.. - председатель МО учителей начальных классов Чапцева Т.И.- председатель МО учителей естественно - научного цикла Камынин В.В.. - председатель МО учителей математики, информатики и физики Кузьмина Н.Д. - председатель МО учителей гуманитарного цикла Решетникова Л.Ф. – председатель МО классных руководителей Сюсина Н.Л..-педагог - библиотекарь
Нормативное обеспечение	Турбина К.С. - заместитель директора по УВР Краснобаева Л.В. - заместитель директора по ВР
Методическое обеспечение	Турбина К.С. - заместитель директора по УВР Краснобаева Л.В. - заместитель директора по ВР Епанешникова А.А.. - председатель МО учителей начальных классов Чапцева Т.И.- председатель МО учителей естественно - научного цикла Камынин В.В.. - председатель МО учителей математики, информатики и физики Кузьмина Н.Д. - председатель МО учителей гуманитарного цикла Решетникова Л.Ф. – председатель МО классных руководителей Сюсина Н.Л..-педагог - библиотекарь
Кадровое обеспечение	Лазарева Н.А.- директор школы Турбина К.С. - заместитель директора по УВР Краснобаева Л.В. - заместитель директора по ВР
Информационное обеспечение	Котляров Ю.А. - ответственный за информатизацию
Материально-техническое обеспечение	Лазарева Н.А.- директор школы Вороньжева С.В. – заместитель директора по АХЧ

Положение

о рабочей группе МОАУ «СОШ № 28 г. Орска» по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОАУ «СОШ № 28 г. Орска» (далее — Школа) по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее — ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в школе по направлениям:

- Организационное направление
- Нормативное обеспечение
- Методическое обеспечение
- Кадровое обеспечение
- Информационное обеспечение
- Материально -техническое обеспечение
- Финансово -экономическое обеспечение

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 03.03.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ОО.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП; определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая: анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП; мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах; анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО; приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей; приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;

формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы:

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников школы

5. Организация деятельности рабочей группы школы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ОУ.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательным документом рабочей группы является дорожная карта.