**Модель системы мониторинга готовности каждого учителя, руководителя общеобразовательной организации к введению и реализации ФООП**

**в МОАУ «СОШ № 28 г. Орска»**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности образовательных организаций к введению ФООП.

**Задачи мониторинга:** получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к внедрению обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к введению обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Единица измерения** | **Оценка состояния** | Примечание |
| **Да (1балл)** | **Нет (0 баллов)** |
| 1 | Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками | количество и % | 1 |  |  |
| 2 | Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии стребованиями ФООП НОО, ООО, СОО | количество и % | 1 |  |  |
| 3 | Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новым ФООП НОО, ООО, СОО | количество и % | 1 |  |  |
| 4 | Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП НОО, ООО, СОО | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5 | Учителя школы: |  | 1 |  |  |
| 5.1 | используют соответствующие ФООП НОО, ООО, СОО современные УМК, линии учебников | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.2 | разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.3 | в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.4 | в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФООП НОО, ООО, СОО | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.5 | у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.6 | разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями | Да/Нет | 1 |  |  |
|  | и структурой ФООП НОО, ООО, СОО |  | 1 |  |  |
| 5.7 | разработали метапредметные программы (в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся) | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.8 | Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода: | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.9 | проектные технологии | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.10 | технологии организации учебно-исследовательской деятельности | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.11 | технологии уровневой дифференциации | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.12 | технологии развивающего обучения | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.13 | диалоговые технологии | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.14 | технология развития критического мышления | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.15 | коммуникативные технологии | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.16 | Учителя регулярно используют: |  | 1 |  |  |
| 5.17 | электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий, в т.ч. РЭШ | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.18 | Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.19 | Интернет для организации дистанционной поддержки обучения | Да/Нет | 1 |  |  |
| 5.20 | Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями | Да/Нет | 1 |  |  |
| 6 | Учителя имеют инструменты для оценки УУД: |  | 1 |  |  |
| 6.1 | стандартизированные письменные работы | Да/Нет | 1 |  |  |
| 6.2 | творческие работы | Да/Нет | 1 |  |  |
| 6.3 | практические работы | Да/Нет | 1 |  |  |
| 6.4 | материалы для самооценки обучающихся | Да/Нет | 1 |  |  |
| 6.5 | план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся | Да/Нет | 1 |  |  |
| 7 | Учителя имеют: |  | 1 |  |  |
| 7.1 | Метод. рекомендации по реализации ФООП НОО, ООО, СОО | Да/Нет | 1 |  |  |
| 7.2 | Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта | Да/Нет | 1 |  |  |

Приложение 2

**План работы школьных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;

- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;

- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:** |
| 1.1 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей-предметников по ФООП НОО, ООО, СОО | Январь-март 2023 | Заместитель директорапо УВР  |
| 1.2 | Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО | Январь-март 2023 | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО Педагог - библиотекарь |
| 1.3 | Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО | По отдельному плану | Руководители ШМО |
| 1.4 | Методическое совещание«Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО» | Апрель, август 2023 г. | Заместители директора по УВР, ВР |
| 1.5 | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР Руководители ШМО |
| 1.6 | Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП | Январь-август 2023 г. |  Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 1.7 | Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель) | В течение года |  Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 1.8 | Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС | В течение учебного года постоянно | Руководители ШМО Учителя-предметники |
| **2. Информационное обеспечение перехода на ФООП** |
| 2.1 | Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП | Постоянно |  Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт  |
| 2.2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО | Ежегодно |  Педагог - библиотекарь |
| 2.3 | Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП. | Постоянно | Педагог - библиотекарь |
| 2.4 | Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП | Постоянно | Педагог - библиотекарь |