**План работы первичной профсоюзной организации на 2024 – 2025 гг.**

**МОАУ «СОШ № 28 г.Орска»**

ЗАДАЧИ:

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятия | Сроки | | Ответственный | | Примечания | |
| ***Профсоюзные собрания*** | | | | | | | | |
| 1. | | О работе комитета профсоюзной организации и администрации школы по выполнению КД на 2022 – 2023 гг. | сентябрь | | Председатель ППО, профком | | |  |
| 2. | | Об организаторской работе профкома по защите социально – трудовых прав членов профсоюза | февраль | | Председатель ППО, профком | | |  |
| 3. | | Отчетно-выборное собрание | март | | Председатель ППО, профком | | |  |
| ***Заседания профкома*** | | | | | | | | |
| 1. | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | | сентябрь | | Председатель ППО, профком. | | |  |
| 2. | О плане работы ППО на новый учебный год  Об аттестации педагогических кадров | | сентябрь | | Председатель ППО, профком | | |  |
| 3. | О соблюдении трудового законодательства в коллективе школы | | ноябрь | | Председатель ППО, профком | | |  |
| 4. | Об утверждении графика отпусков на новый год | | декабрь | | Председатель ППО | | |  |
| 5. | О состоянии делопроизводства ППО  О соблюдении правил внутреннего распорядка школы | | март | | Председатель ППО, профком | | |  |
| 6. | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | | Раз в месяц | | Председатель ППО, профком | | |  |
| 7. | Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь  О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. | | май | | Председатель ППО, профком | | |  |
|  | ***Информационная работа*** | | | | | | | |
| 1. | Обновление профсоюзного уголка, информационной страницы на сайте школы | | В течение года | | Профком | |  | |
| 2. | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | | в течение года | | Председатель ППО, профком | |  | |
| ***Работа с ветеранами*** | | | | | | | | |
| Организация встреч ветеранов, пенсионеров  1 октября, 9 мая  Помощь ветеранам. | | | | в течение года | | Профком | | |
| Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам | | | | День учителя  8 Марта | | Профком, администрация | | |
| ***Культурно массовые мероприятия*** | | | | | | | | |
| 1. День знаний.  2. День учителя.  3. День пожилого человека.  4. Новогодний праздник.  5. День защитника Отечества.  6. Международный женский день.  7. Городская спортивная эстафета работников.  8. Туристический слет работников образования.  9. Организация поздравлений работников-юбиляров.  10. Участие в акциях горкома профсоюза | | | | Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май  В течение года | | Профком | | |
| ***Вопросы на контроле*** | | | | | | | | |
| 1. | Прием и учет членов Профсоюза, сверка списка на безналичную уплату профвзносов. | | | Председатель ППО, профком | |  | | |
| 2. | Согласование расписания, режима работы | | | Председатель ППО, профком | |  | | |
| 3. | Медицинский осмотр работников | | | Председатель ППО, профком | |  | | |
| 4. | Организация работы с детьми членов Профсоюза | | | Председатель ППО, профком | |  | | |
| 5. | Согласование поощрения работников и применение дисциплинарных взысканий | | | Профком | |  | | |

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_Мансурова Г.Р. Директор МОАУ «СОШ № 28 г. Орска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лазарева Н.А.